



Інтернет-нарада

«Про порядок подання та заповнення даних ДСС
за формою №11-мп(річна)

«ЗВІТ ПРО ПОСТАЧАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЕНЕРГІЇ ЗА 2022 РІК»

Форму ДСС надають

- ✓ юридичні особи,
- ✓ відокремлені підрозділи юридичних осіб,
- ✓ які відпускають та/або використовують тепло та електроенергію

**не пізніше
28 лютого 2023 року**

Бланки форми, затверджені наказом Держстату 25 травня 2022 р. № 107 (зі змінами, внесеними наказом Держстату від 10 листопада 2022 р. № 279)

РОЗ'ЯСНЕННЯ

щодо показників форм державного статистичного спостереження № 11-мп "Звіт про використання та запаси палива" від 12 липня 2021р. №19.1.2-12/19-21



Метою проведення ДСС є формування статистичної інформації про обсяги відпуску, використання електричної та теплової енергії підприємствами для інформаційного забезпечення аналізу тенденцій і структури постачання та використання енергії, формування енергетичного балансу.

Форма № 11-мтп уміщує показники використання електроенергії та теплоенергії на виробничо-експлуатаційні та господарсько-побутові потреби підприємств, показники щодо джерел постачання електроенергії, теплоенергії та енергогенеруючих потужностей котельних та інших енергетичних установок.

Також у рамках ДСС формуються показники щодо темпів зростання (зниження) відпуску електричної та теплової енергії (до попереднього року); темпів зростання (зниження) обсягів використаної електричної та теплової енергії (до попереднього року); темпів зростання (зниження) втрат електричної та теплової енергії (до попереднього року); питомої ваги установленої електричної та теплової потужності кожного джерела постачання енергії у загальній установленій електричній та тепловій потужності за усіма видами джерел постачання енергії; питомої ваги відпуску електричної та теплової енергії за кожним джерелом постачання енергії в загальному обсязі відпуску електричної та теплової енергії за усіма видами джерел постачання енергії.



Значення показників форми №11-мп (річна) мають формат представлення

Значення показників форм

з одним десятковим знаком після коми.

У випадку відсутності даних у формі зазначається одна з наведених на бланку причин, за винятком причин **"Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається"**.



Розділ 1. Джерела постачання енергії та їх потужність

Види джерел постачання енергії	Код рядка	Установлена електрична потужність станом на кінець звітнього року, кВт	Установлена теплова потужність станом на кінець звітнього року, Гкал/год	Обсяг відпуску за звітний рік електричної енергії, тис.кВт·год	Обсяг відпуску за звітний рік теплової енергії, Гкал
А	Б	1	2	3	4
Усі види джерел (рядок 100 = сумі рядків 111–115, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 175, 180, 185)	100	Рядок 100 уміщує сумарні дані щодо установленної потужності та обсягів відпуску електро- та теплоенергії у звітньому році за всіма видами джерел постачання, наведених у рядках 111–185 розділу 1,			
теплова електростанція (ТЕС) загального користування	111				
теплова електростанція (ТЕС) підприємства	112				
теплоелектроцентральною (ТЕЦ) загального користування	113				
теплоелектроцентральною (ТЕЦ) підприємства	114				

Продовження розділу 1



атомна електростанція (АЕС)	115				
вітрова електростанція (ВЕС)	120		х		х
сонячна електростанція (СЕС)	130				
гідроелектростанція (ГЕС) <i>(рядок 140 = сумі рядків 141–143):</i>	140		х		х
гідроакумулююча електростанція (ГАЕС)	150	включає електроенергію, витрачену на перекачку води	х		х



Продовження розділу 1

теплогенеруючі станції або установки, котельні	160	х	за винятком електрокотлів	х	
утилізаційні установки (рядок 170 \geq рядка 171)	170				
у т. ч. промислові утилізаційні установки	171				
теплонасосні установки	175				
електрокотли	180	х		х	
інші установки	185				
Із рядка 100 – джерела постачання енергії, що працюють на біопаливі: (рядок 190 = сумі рядків 191–193)	190				
на твердому	191				
на рідкому	192				
на біогазі	193				



Розділ 2. Використання електроенергії

	Код рядка	Обсяг використаної електроенергії за звітний рік, тис.кВт·год
А	Б	1
Усі види витрат (рядок 200 ≥ сумі рядків (210, 215, 220, 225))	200	✓ Відображає загальний обсяг використання електроенергії, що надійшла на підприємство за усіма джерелами надходження як від власного виробництва, так і від інших підприємств й організацій ✓ не включає обсяги електроенергії, відпущеної на сторону зовнішнім споживачам, у тому числі реалізованій населенню.
у тому числі витрати на виробництво продукції (виконання робіт)	210	Не враховуються обсяги використаної електроенергії на власні технологічні потреби
витрати на власні потреби енергогенеруючих підприємств (установок)	215	
витрати електроенергії гідроакумуючої електростанції на заряд тощо	220	Електроенергія витрачена на перекачку води
витрати електроенергії в системах охолодження	225	обсяг електроенергії, використаний на роботу холодильного обладнання.



Розділ 3. Використання теплоенергії (пари і гарячої води)

Показники розділу 3 "Використання теплоенергії (пари і гарячої води)" вміщують дані щодо обсягу використаної теплоенергії (пари і гарячої води), одержаної як від власних джерел, так і отриманої від інших підприємств та організацій.

	Код рядка	Обсяг використаної теплоенергії за звітний рік, Гкал
А	Б	І
Усі види витрат (рядок 300 \geq сумі рядків 310, 315)	300	Дані щодо загального обсягу використаної теплоенергії, включаючи витрати на виробництво продукції (виконання робіт) та використання тепла на власні потреби. Не включає обсяги теплоенергії, відпущеної на сторону зовнішнім споживачам, а також реалізованої населенню.
у тому числі витрати на виробництво продукції (виконання робіт)	310	
витрати на власні потреби енергогенеруючих підприємств (установок)	315	Дані про обсяги теплової енергії на передавання тепловими мережами, на транспортування теплової енергії та інше виробниче використання (освітлення, опалення виробничих приміщень та адмінспоруд).
Втрати теплоенергії в тепломережах енергосистем за звітний рік, Гкал	330	



Арифметичні та логічні контролі форми державного статистичного спостереження №11-мтп (річна)

№ п/п	Рядки та графи	Тип відношення	Умова	Рядки та графи, щодо яких здійснюється контроль	Вид контролю
1	гр. 2, 4 ряд. 120, 140, 141, 142, 143, 150 розділу 1	не заповнюються		захрещені комірки	обов'язковий
2	гр. 1, 3 ряд. 160, 180 розділу 1	не заповнюються		захрещені комірки	обов'язковий
3	ряд. 100 гр. 1 та гр. 3 розділу 1	=		Σ ряд. (111 + 112 + 113 + 114 + 115 + 120 + 130 + 140 + 150 + 170 + 175 + 185)	обов'язковий
4	ряд. 100 гр. 2 та гр. 4 розділу 1	=		Σ ряд. (111 + 112 + 113 + 114 + 115 + 130 + 160 + 170 + 175 + 180 + 185)	обов'язковий
5	ряд. 140 гр. 1 та гр. 3 розділу 1	=		Σ ряд. (141 + 142 + 143) по гр.1 та гр.3	обов'язковий
6	ряд. 170 по всіх графах розділу 1	\geq		ряд. 171 по всіх графах	обов'язковий
7	ряд. 190 по всіх графах розділу 1	=		Σ ряд. (191 + 192 + 193) по всіх графах	обов'язковий
8	ряд. 200 гр. 1 розділу 2	\geq		Σ ряд. (210 + 215 + 220 + 225)	обов'язковий
9	ряд. 300 гр. 1 розділу 3	\geq		Σ ряд. (310 + 315)	обов'язковий
10	ряд. 190 по всіх графах розділу 1	\leq		ряд. 100 по всіх графах	обов'язковий
11	гр. 3 ряд. 100, 111, 112, 113, 114, 115, 120, 130, 140, 141, 142, 143, 150, 170, 171, 175, 185, 190, 191, 192, 193	> 0	то	гр. 1 відповідні рядки 100, 111, 112, 113, 114, 115, 120, 130, 140, 141, 142, 143, 150, 170, 171, 175, 185, 190, 191, 192, 193 > 0	допустимий
12	гр. 4 ряд. 100, 111, 112, 113, 114, 115, 130, 160, 170, 171, 175, 180, 185, 190, 191, 192, 193	> 0	то	гр. 2 відповідні рядки 100, 111, 112, 113, 114, 115, 130, 160, 170, 171, 175, 180, 185, 190, 191, 192, 193 > 0	допустимий



№ п/п	Рядки та графи	Тип відношення	Умова	Рядки та графи, щодо яких здійснюється контроль	Вид контролю
13	У випадку відсутності даних	якщо стоїть відмітка "V"	то	всі інші показники звіту не заповнюються (крім Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ керівника (власника) або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації, телефону та адреси електронної пошти)	обов'язковий
14	У випадку відсутності даних	якщо стоїть відмітка "V"	то	обов'язкове заповнення причини відсутності даних і навпаки (за винятком причини "Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається")	обов'язковий
15	Якщо всі показники звіту не заповнені	!	то	обов'язкове заповнення "Інформації щодо відсутності даних"	обов'язковий
16	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ керівника (власника) або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації	≠	0	обов'язкове заповнення (заборонити введення цифр та спеціальних символів, крім символів апостроф "'", "-", ".", "пробіл")	обов'язковий
17	Поле " телефон"	≠	0	обов'язкове заповнення (заборонити введення букв та спеціальних символів, крім символів "+", "-", "пробіл") (не менше 5 символів)	обов'язковий
18	Поле "електронна пошта"	≠	0	обов'язкове заповнення (перевірка на наявність спеціального символу @)	обов'язковий



Взаємозв'язок між формами ДСС

Форма №4-мтп(річна)	Форма №11-мтп(річна)
Якщо у формі № 4-мтп (річна) по розд. 2 гр.1, ряд. (за сумою рядків згідно переліку) > 0,	То у формі № 11-мтп (річна) розд. 1, гр. 3, 4 ряд. 100 > 0
якщо в розділі 2 є дані у графі 8	Мають бути дані у розділі 1 графи 3,4 за рядком 111
Якщо в розділі 2 є дані у графі 9	Мають бути дані у розділі 1 графи 3,4 за рядком 112
Якщо в розділі 2 є дані у графі 10	Мають бути дані у розділі 1 графи 3,4 за рядком 113
Якщо в розділі 2 є дані у графі 11	Мають бути дані у розділі 1 графи 3,4 за рядком 114
Якщо в розділі 2 є дані у графі 12	Мають бути дані у розділі 1 графи 3,4 за рядком 160
Якщо в розділі 2 є дані у графі 13	Мають бути дані у розділі 1 графи 3,4 за рядком 185

Звертаємо Вашу увагу, що з **1 січня 2023 року набув чинності новий Закон України «Про офіційну статистику»**, відповідно до статті 4 якого передбачено подання статистичної та фінансової звітності виробникам офіційної статистики виключно в електронній формі.

Для зручності подання респондентами звітності в електронній формі Держстат створив безкоштовний онлайн-сервіс "Кабінет респондента" (<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>). Доступ до системи здійснюється цілодобово та не потребує інсталяції будь-яких програм. Також звітність в електронній формі можна подати за допомогою іншого програмного забезпечення (https://ukrstat.gov.ua/elektr_zvit/per_pz.htm).

За потреби, за консультаціями з питань подання статистичної звітності можете звертатись до управління збирання, підготовки даних та взаємодії з респондентами за телефонами:
[52-57-78](tel:52-57-78), [52-57-64](tel:52-57-64), [\(096\) 398-49-78](tel:(096)398-49-78).

Також запрошуємо до вайбер-спільноти «Вінницястат респондентам», яка працює у безкоштовному месенджері «Viber». Для цього потрібно у полі пошуку ввести «Вінницястат респондентам», в якій ви зможете в режимі онлайн отримати всю необхідну для Вас інформацію з питань заповнення та подання статистичної звітності.

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

- ↶ Статистична звітність:
коли і як подавати?
- ↶ Допомога респондентам



Доеднуйтесь до вайбер-спільноти:

Вінницястат респондентам

ukrstat.gov.ua



ukrstat.gov.ua



+38 (0432) 52-57-78
+38 (096) 398-49-78



відеоінструкції заповнення з
<https://cutt.ly/2bdQ9Ne>